

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01.09.2025 года

№ 130

§1

«Об организации питания обучающихся в 2025/2026 учебном году»

На основании Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации (ст.37, ст.79 пункт 7), Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», Положением о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся МОУ Маловасилевской средней общеобразовательной школы, с целью организации полноценного качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создание надлежащих условий для получения обучающимися общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году с 01 сентября 2025 года за счет средств муниципального бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1,2,3,4 классов школы.
2. Организовать в 2025/2026 учебном году за счет средств социальной защиты населения бесплатное горячее питание (обеда) для учащихся льготных категорий – 19 человека (список прилагается).
3. Предоставить с 01 сентября возможность получать горячее питание (обеда) за счет финансовых средств родителей учащихся 1-11 классов.
4. Утвердить график работы школьной столовой с 8.00 до 15.12.
5. Организовать следующий режим питания для учащихся школы
с 9.45 до 10.00 – завтрак (горячий) – 1-4 классы
с 11.40 до 11.55 - обед (горячий) – 5-11 классы
с 12.40 до 12.55 – обед (горячий) – 1-4 классы
6. Ответственным за организацию питания назначить завхоза Переломова В.И.
7. Ответственному за организацию питания Переломову В.И.:
 - Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе;
 - Контролировать заявки за количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
 - Осуществлять 4 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания с участием родителей обучающихся;
 - Ежедневно проводить бракераж готовых блюд, результаты фиксировать в бракеражном журнале.
8. Директору школы:
 - Ежедневно осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима;
 - Ввести ежедневно контроль за состоянием здоровья и кожного покрова работников пищеблока, результаты фиксировать в соответствующем журнале;
 - Согласовывать ежедневное меню, составленное на основе примерного 10-дневного меню;
 - Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра;
 - Осуществлять контроль за соблюдением натуральных норм питания качеством и ассортиментом поступления продуктов.

9. Кладовщику Беляковой Ираиде Валерьевне:

- взять под особый контроль наличие у каждой партии поступающей продукции документов установленного образца, подтверждающих качество продуктов;
- вести ежедневный учёт фактической температуры хранения продуктов питания. Температуру и относительную влажность воздуха в кладовых, холодильных камерах и шкафах отмечать в специальном журнале.

Кладовщику Ворониной Наталье Викторовне:

- предоставлять отчёты по питанию в бухгалтерию до 5 числа последующего месяца за отчётный месяц.

10. Завхозу Перелому Валерию Ивановичу:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря.
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

11. Согласно Гражданско-правовому договору на оказание услуг по организации питания, цена рационов питания составляет (2025г.):

завтрак 1,2,3,4 классы – 94,66 рублей

обеда 1-11 классы соцзащита — 71,82 рублей

обеда 1,2,4 классы (родительская плата) – 71,82 рублей

обеда 5-11 классы (родительская плата) – 71,82 рублей

12. Повару Логиновой Ларисе Александровне:

- ежедневно вывешивать меню, рекомендованного набора продуктов на завтрак и обед;
- организовывать смены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов;
- правильно проводить кулинарную обработку, выход блюд;
- ежедневно проводить забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- производить выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- правильно хранить, проводить маркировку, использовать по назначению инвентарь и посуду на пищеблоке;

13. Главному бухгалтеру Галий Любови Вячеславовне обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся в соответствии с заключенными договорами.

14. Секретарю Ворониной Галине Анатольевне ознакомить работников с приказом под расписку до 05.09.2025 года.

15. Системному администратору Перелому Сергею Валериевичу разместить данный приказ на сайте школы.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Переломова М.Н.

